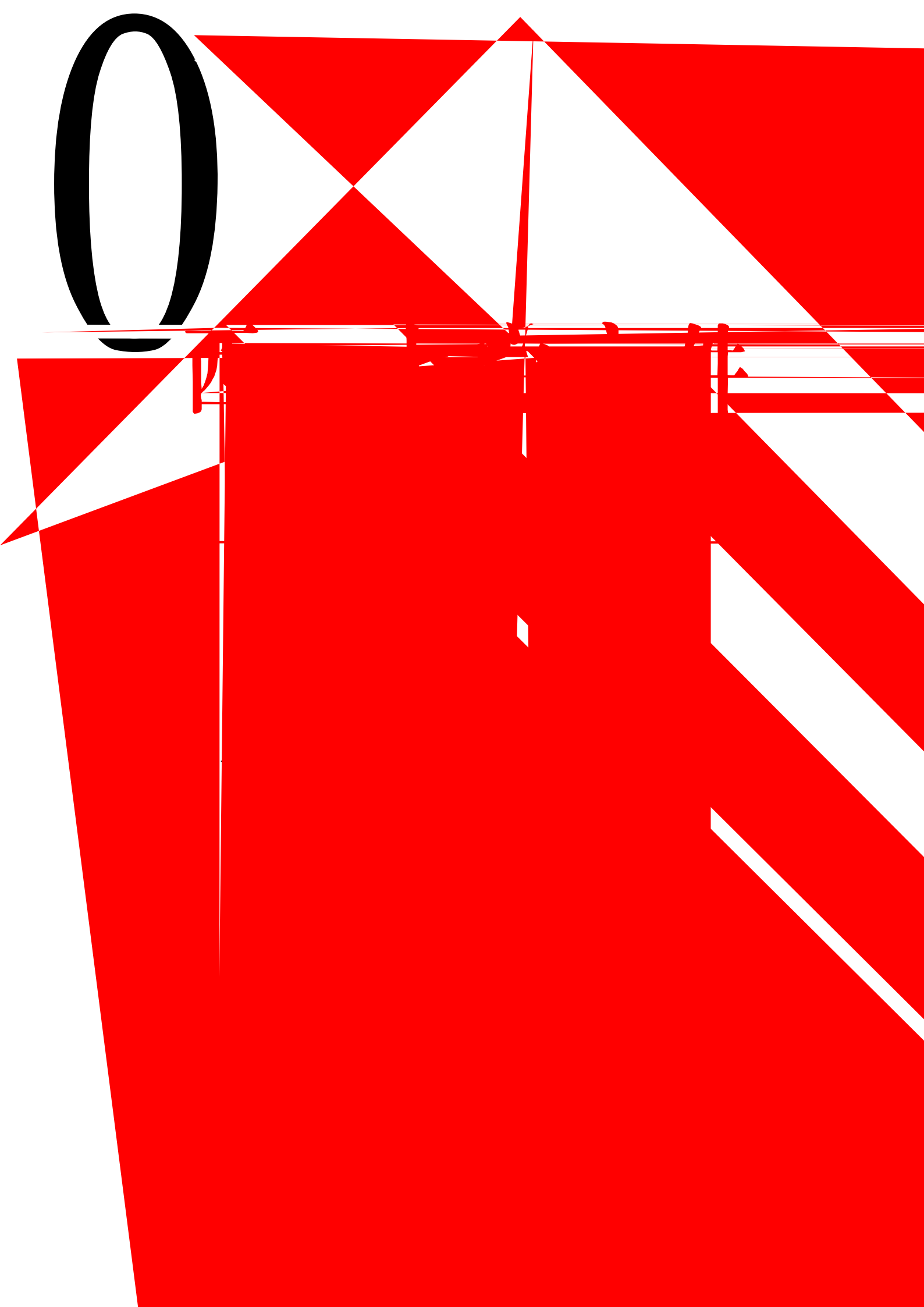


0



第 步规范 待工 ，加 费管 ，
根 《 华 共和国 法》及 、《党 机关
反对 费 》《 和国家机关 宾 待 费管 办法》
及 关规定， 合 际， 定本办法。

第二 本办法 称“ 待” 宾 好访 、
、 、 合 及 公 活动的 访 待。

第 待 持 “ 、 、 互惠对等、
” 的 ，服 国际化 。

第 待 归 管 、分级负 。国际合 部
工 的归 管 部 ，负 级层 待的管 和
调工 ，各二级单 按 “ 、 待” 的 负 本单
的 待活动，并 对 安 的 活动 持和
合。

第 宾 访 服 国家 、 、
和 工 的 合， 高计划 ，
和 的 待。

第 待单 宾 访 的和会 ，并
好 备工 ，按 关 参 。

第 待 般按 对等和工 安

参加。待单 1 待计划报国际合 部备
案。凡 导参加的 待活动， 待单 2
待计划报国际合 部 核， 国际合 部或 待单 报党
办公 、 长办公 出 导。

第八 待过程 集、保存 关 。 待
成后 1 ， 待单 国际合 部 待纪 。
第 导出的 活动 般包 ： 级 管部
的 国 府及国际 官 访；国 大 级 导 访；
国际 家 ；高 籍 家 或
； 办或承办的国际会 ；
活动。

第 活动 报备的 国及港澳 地
记 及 籍 采访、调查、 集等， 即
并报党 传部和国际合 部 处 。

第 国 府官 、 华 馆 及 非 府
访对 报国际合 部按国家 关规定办 。 国际合
部 ， 二级单 和个 不得 。

第 二 待单 宾安 ，包 安 、 安
、财产安 等， 宾 保管 和财 。

第 待 “ 别”， 格 关保
规定，不得 。 待单 负 本单 的 ，
并 对参加 待 和 。 供给 宾的材
核， 格把关。

第 各单 从、从 待 标，
不得，不得 待费。

第 待分 部负担、部分负担和 宾
等。互惠对等 及 合 的，待 不得
超过5 (含抵、 当)，超出规定， 宾。

第 宾 待费 范 包： 费、 常伙
费、 费、 费、 等， 不 宾 华国际
费。

第 必 安 的，按 办法：

() 宾 场，不 高档菜和， 杜 侈
费。除 会， 工 餐。

(二) 个 访 般 1次， 安 的，
二级单 不 安。

() 当根 宾 和工， 从，
合 的 餐。 待国家、 府 级 宾的 大 活
动， 方参加 当按 宾 安。 宾
5 (含5) 的， 1:1 安； 宾
超过5 的，超过部分 1:2 安。

() 宾的费 标： 级 导出 的 会， 标
次 250； 二级单 负 出 的， 标
次 200； 工 餐标 次 100。

第 八 常伙 费按 办法：

() 宾 常伙 待 当 ， 格根 伙 费标
菜 ， 倡采 餐等 。

(二) 宾 常伙 费标 : 国家 、 府 级
550 ; 副 、 副 和 、 副 长级 500 ; 、
副部长级 450 ; 260 。

第 费按 办法 :

() 宾 当 安 ， 不 华。副部长级
及 的 宾代表 ， 安 级、 级宾馆;
副部长级 的代表 及 般 宾代表 ， 安
的宾馆 高不超过 级。

(二) 宾 房标 : 副部长级及 安 ，
安 标 。

() 各单 或 订长 合
的宾馆， 费 。

第二 费按 办法 :

() 宾 车 根 际 ， 多 安 车、
巴或大巴， 宾出 集 乘车。

(二) 车的，二级单 合格、 规范
的 车 公 订 合 后 车 。

() 宾 按级别乘 等级标 工 ， 副部长级
及 宾 高 供飞机 等舱、火车 (高 / 动车
、 车 等 、 火车高级)， 高 供
飞机 济舱、火车 (含高 / 动车 等 、 车

等、火车)。

第二 对 按 办法 :

() 对 当 从 , 当 地方 的纪 、传 工 和 , 大方, 不 华。

(二) 对 方 长, 必 包 , 待单 1 次, 单 不 复 。 方 , 按对等 回 。

() 副部长级及 , 次 不超过 400 ; 副 部长级 府官 及高 级 导, 次 不超过 200 。 纪 。

() 好 、 会 、 家 参 高 级 导标 。

第二 二 反本办法规定, 的, 按 国家 法 法规和 关规定 改、 回 , 并 关 :

() 高 待标 的;

(二) 规 大 待 范 或报 关费 的;

() ~~发~~报 待费 的;

() 反本办法的 。

第二 港澳 地 宾 待参 本办法 。

第二 本办法 国际合 部负 , 2020 2

12 2025 2 11 。

抄： 导。

北大 长办公

2020 2 12 发
